



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด มุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์กู้ชีพฉุกเฉิน (สำนักปลัดอบต.)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๑. เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ตำบลนาอุดม อำเภอ นิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๐๔-๔๘๗๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- ๓.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบอนุญาตขับขี่ รถยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ต้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็น โฆษะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เพื่อประเมินสมรรถนะและระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม หรือทางเว็บไซต์ www.nud.go.th

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) และ คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ หรือทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๘. ประกาศรายชื่อ...

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ตามที่ประกาศไว้ในข้อ ๗ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมหรือ เว็บไซต์ www.nud.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมกำหนด ดังนี้

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมจะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร (ก.อบต.จังหวัด)

๙.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร (ก.อบต.จังหวัด)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสงวน พันธุ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

(ผนวก ก.)

แนบท้ายประกาศ อบต.นาอุดม ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

-
๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์กู้ชีพฉุกเฉิน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
 ๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี
 ๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์กู้ชีพฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ขับรถยนต์กู้ชีพฉุกเฉิน
บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ให้บริการการแพทย์
ฉุกเฉิน (EMS) แก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วย และช่วยเหลือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานที่ต้องใช้
แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

5. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น(ม ๓) มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่มี
ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ และทักษะในการขับรถยนต์เป็นอย่างดีมีใบอนุญาตขับ
รถยนต์ และมีความรู้เชิงช่างด้านซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น

(ผนวก ก.)

แนบท้ายประกาศ อบต.นาอุดม ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

-
๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
 ๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี
 ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่
ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาริชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือ
หน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
 ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบ ช่วยเหลืองานด้านเอกสารภายในกองการศึกษาฯ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงาน
ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ภายในกองการศึกษาที่เป็นงานเอกสารที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด
หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ งานกรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบ
ความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร คัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วย
จัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วย
จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้อง

ผนวก ข.

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - เหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม - วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล 	๕๐	สอบข้อเขียน(ปรนัย)
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง 	๒๕	สอบข้อเขียน(ปรนัย)
<p>๓. คุณสมบัติความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจ ๓.๔ ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ๓.๕ ประสบการณ์ทำงาน 	๒๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ : ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น

๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตร

ประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร

๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ

๒.๕ ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ อบต.นาอุดม

สมัครพนักงานจ้าง ทัวไป ตามภารกิจ
ตำแหน่ง

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

วันที่.....เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร.....อายุ.....ปี
๒. สัญชาติ เชื้อชาติ เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ ปี เดือน (นับถึงวันสมัคร) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- หมายเลขโทรศัพท์
๓. สถานที่เกิดบ้านเลขที่ หมู่.....ตำบล อำเภอ จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่.....ตำบล..... อำเภอ จังหวัด
๕. สถานภาพ (.....) โสด (.....) สมรส (.....) หย่าร้าง
๖. ชื่อภรรยา /สามี (กรณีสมรส) สัญชาติ เชื้อชาติ
อาชีพ
๗. ชื่อบิดา สัญชาติ เชื้อชาติ
ชื่อมารดา สัญชาติ เชื้อชาติ
๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....จบเมื่อปี พ.ศ.....
จากสถานศึกษา.....จังหวัด.....
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ
๑๐. ประวัติการทำงาน
๑๐.๑.....ระยะเวลา.....ปี เดือน
๑๐.๒.....ระยะเวลา.....ปี เดือน
๑๐.๓ระยะเวลา ปี เดือน
๑๑. ปัจจุบันประกอบอาชีพ

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
แล้ว และขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)